Załącznik nr 3 do umowy agencyjnej z dnia ..... 18.06.2026 ..... r.

PEŁNOMOCNICTWO

SALTUS TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ WZAJEMNYCH W SOPOCIE zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000117377, NIP 118-01-30-637, REGON 011132747, ul. Władysława IV 22, 81-743 Sopot,
reprezentowane przez:
Beatę Gulgowską – Dyrektora Działu Obsługi Sieci Sprzedaży – jako pełnomocnika
określane dalej jako SALTUS TUW

u d z i e l a

OPIEKUN UBEZPIECZENIA SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
91-463 ŁÓDŹ, ul. ŁAGIEWNICKA 54/56 lok. 8.10

określanej dalej jako Agent

p e ł n o m o c n i c t w a

I. do wykonywania w imieniu i na rzecz SALTUS TUW czynności agencyjnych na zasadach i warunkach określonych w Umowie Agencyjnej z dnia ..... 18.06.2026 ..... roku, a w szczególności do:
   1) pozyskiwania klientów na rzecz SALTUS TUW,
   2) przygotowywania ofert ubezpieczeniowych oraz negocjowania warunków umów ubezpieczenia w zakresie limitów sum ubezpieczenia określonych w poniższej tabeli,
   3) wykonywania czynności przygotowawczych zmierzających do zawierania umów ubezpieczenia,
   4) zawierania umów ubezpieczenia w zakresie ryzyk i w granicach sum ubezpieczenia/gwarancyjnych określonych w poniższej tabeli (decyzję o zawarciu umowy na warunkach odmiennych od posiadanego pełnomocnictwa podejmuje wyłącznie SALTUS TUW),
   5) uczestniczenia w administrowaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, także w sprawach o odszkodowanie,
   6) organizowania i nadzorowania czynności agencyjnych, wykonywanych przez inne osoby, którymi Agent posługuje się przy wykonywaniu tych czynności,

II. do wykonywania w imieniu lub na rzecz Towarzystwa następujących czynności agencyjnych związanych z administrowaniem i wykonywaniem umów ubezpieczenia, polegających w szczególności na:
   1) kompletowaniu dokumentów ubezpieczeniowych (wniosków, deklaracji zgody) za dany okres rozliczeniowy w terminach określonych w procedurach Towarzystwa,
   2) sprawdzaniu dokumentacji ubezpieczeniowej pod względem merytorycznym i formalnym; wykonywaniu czynności mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
   3) przekazywaniu dokumentacji w terminach i na zasadach określonych w procedurach Towarzystwa,
   4) przekazywaniu osobom wykonującym czynności agencyjne druków i materiałów związanych z obsługą ubezpieczeń,
   5) przyjmowaniu i niezwłocznemu zgłaszaniu Towarzystwu wszelkich problemów związanych z obsługą ubezpieczeń (w tym z elektroniczną obsługą ubezpieczeń),
   6) elektronicznej transmisji danych dotyczących umów ubezpieczenia na zasadach i w terminach określonych w procedurach Towarzystwa,
   7) informowania ubezpieczającego, ubezpieczonego lub osób uprawnionych z umowy ubezpieczenia o trybie postępowania w przypadku zajścia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową,
   8) udzielania pomocy przy zgłaszaniu roszczeń z tytułu umów ubezpieczenia,

w zakresie ubezpieczeń wskazanych w poniższej tabeli:

§ 19

1. W przypadku rozwiązania umowy agencyjnej, Agent zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od rozwiązania tej umowy - zwrócić SALTUS TUW pełnomocnictwo, pobrane druki, dokumenty oraz inne druki i materiały otrzymane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i całkowicie rozliczyć się z SALTUS TUW ze składek zainkasowanych do dnia rozwiązania umowy agencyjnej.

§ 20

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają dla swojej ważności zgody obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy. Postanowienie zawarte w zdaniu pierwszym nie dotyczy zmiany załącznika nr 3 i załączników, o których mowa w § 9 ust. 1, które mogą ulec modyfikacji na podstawie jednostronnego oświadczenia woli SALTUS TUW, a także załączników określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wszelkie dane osób wskazanych przez Strony do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy zawarte zostają w **załączniku nr 6.**
3. Zmiana załącznika nr 5 lub 6 nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się poprzez poinformowanie drugiej Strony o zmianie treści załącznika i doręczenie nowego załącznika, podpisanego przez Stronę zmieniającą, drugiej Stronie.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 22

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby SALTUS TUW.

§ 23

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

AGENT

Krauze A.

OPIEKUN UBEZPIECZENIA
ul. Łagiewnicka 54/56, 91-463 Łódź
NIP: 7262681128, REGON: 386222320
KRS: 0000844544

OPIEKUN UBEZPIECZENIA

Aleksandra Krauze
CZŁONEK ZARZĄDU

SALTUS TUW

Beata Gulgowska
Dyrektor Działu
Obsługi Sieci Sprzedaży

SALTUS TUW
81-743 Sopot, ul. Władysława IV 22
NIP: 118-01-30-637 REGON 011132747

16